

Absender: Mitarbeitervertretung

Einrichtung: _____

ANTRAG

Gemäß §§ 16 und 17 der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO)
auf Teilnahme an einer MAV-Fortbildung

Bitte diesen Antrag vom Dienstgeber genehmigen und unterschreiben lassen und in den Akten der MAV aufbewahren.

Es ist beabsichtigt, dass folgende(r) Mitarbeitervertreter(in) laut Beschluss der MAV vom an der nachstehend beschriebenen MAV-Fortbildung teilnimmt:

Name: _____

Dienststelle: _____

Schulungsthema: _____

Schulungsort: _____

Zeit: vom _____ bis _____

Veranstalter: *Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Bistum Görlitz, Straße der Jugend 23, 03046 Cottbus, Tel: 035538003733, eMail: Kontakt@DiAG-MAV-Goerlitz.deI*

Kosten der Veranstaltung:

Reisemittel: öffentliche Verkehrsmittel PKW

Gemäß § 16 MAVO besteht Anspruch auf Arbeitsbefreiung; die Kosten sind nach § 17 MAVO vom Dienstgeber zu tragen. Alle Schulungen der DiAG-MAV sind vom Bistum als geeignet anerkannt.

Datum

Unterschrift
Antragsteller

Datum

Unterschrift
Dienstgeber/Einrichtungsleitung